

О Б Щ И Н А В А Р Н А

„Младежки проекти 2018“

**ФОРМУЛЯР ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ПРОЕКТ
ПО ДЕЙНОСТ
„МЛАДЕЖКИ ПРОЕКТИ – 2018“**

ИМЕ НА КАНДИДАТСТВАЩАТА ОРГАНИЗАЦИЯ:

ИМЕ НА ПРОЕКТА:

I. ИНФОРМАЦИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАЩАТА ОРГАНИЗАЦИЯ

1. Пълно наименование, адрес, телефон, e-mail, интернет профил или страница:

2. БУЛСТАТ / идентификационен номер/:

3. Банкови данни:

Титуляр на банковата сметка:

Име на банката:

Адрес:

IBAN:

Swift / BIC:

4. Представяващ организацията – име, телефон, адрес за кореспонденция, e-mail.

5. Ръководител на проекта – име, телефон, адрес за кореспонденция, e-mail.

6. Опит на организацията в реализирането на младежки дейности през последните две години /когато организацията е новосъздадена, опишете опита на членовете на екипа/ :

II. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЕКТА:

7. Кратко резюме на проекта – проблем, цел, основни дейности и очаквани резултати.

8. Защо е нужен този проект?

Над какъв проблем ще работите? С каква предварителна информация разполагате за ситуацията, анализирайте я.

9. Какви са Вашите цели?

Какво искате да промените, подобрите? Изразете това с една голяма цел. Конкретизирайте я с няколко подцели, които са постижими от Вашата организация в периода на проекта.

10. Как Вашият проект съответства на целите и приоритета на програма "Младежки проекти"?

Прегледайте отново целта и подцелите и аргументирайте съответствието на проекта си с някоя от тях.

11. Целеви групи /младежи на възраст 15 – 29 г./:

11.1. Преки участници в реализацията на проекта – брой, възраст

11.2. Други, върху които проектът ще има въздействие – приблизителен брой, възраст.

12. Описание на дейностите и резултати по проекта:

Какво планирате да направите, за да постигнете подцелите си? Опишете подробно дейностите и очакваните резултати.

13. Период на изпълнение: *проектът трябва да бъде с продължителност минимум три месеца*

Начална дата:

Крайна дата:

14. Партньори, ако има такива:

15. Екип на проекта:

15.1. Ръководител /приложете CV/

15.2. Специализиран екип /приложете CV/

III.УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЕКТА:

16. График за изпълнение на дейностите

N	ДЕЙНОСТ	Период за изпълнение	Място	Отговорен за дейността	Включени участници (брой)	Индикатори за измерване на дейността
1						
2						
...						

17. Бюджет на проекта

Моля, попълнете таблицата за бюджет, съгласно Указанията. Обвържете я с дейностите и графика за изпълнение.

N	БЮДЖЕТНИ ПЕРА ПО ДЕЙНОСТИ	Единична стойност	Количество	Обща стойност в лева
1.	Административни дейности - до 20 %			
1.1				
1.2				
2.	Преки разходи - 80 %			
2.1				
2.2				
2.3				
2.4				
	ОБЩО:			

18. Направете ясна обосновка на бюджета съобразно посочените в т.17 бюджетни пера. Аргументирайте необходимостта на разходите във връзка с дейностите:

19. Опишете какви са очакваните (количествени и качествени) резултати от изпълнението на проекта /въздействието върху целевите групи/:

20. Устойчивост и възможност за мултиплициране на резултатите от проекта: