

О Б Щ И Н А В А Р Н А

„Младежки проекти 2020“

УКАЗАНИЕ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ПРОЕКТИ

съгласно „Наредба за условията и реда за финансово подпомагане на младежки проекти, реализирани от неправителствени организации по програма „Младежки дейности“ на Община Варна“

(наричана по-долу „Наредбата“)

1. Дирекция „Образование и младежки дейности“ – Община Варна, през 2020 г., на основание Наредбата, подпомага финансово по един проект по дейност „Младежки проекти“ на неправителствени организации, на стойност **до 8 000 лв.,** с продължителност **минимум три месеца в периода 15 юли - 15 октомври 2020 г.**

2. Основна цел на дейност „Младежки проекти“:

Осмисляне на свободното време на младите хора чрез стимулиране на младежката инициатива, предприемчивост и креативност.

3. Приоритети:

- младежко предприемачество;
- опазване на околната среда.

4. Целева група / преки участници /

- млади хора на възраст от 15 до 29 години.

5. Оценяване на проектите

5.1. Проектните предложения се оценяват от експертна комисия, съгласно чл.15 от Наредбата. Решението на експертната комисия е окончателно и не подлежи на промяна.

5.2. Проектното предложение не се допуска до оценка в случаите, когато:

- Предложението е получено след обявения краен срок.
- Предложението е непълно или не отговаря на поставените административни условия.
- Кандидатът не отговаря на условията за допустимост /организацията не е регистрирана по ЗЮЛНЦ в обществена полза, национално представителни младежки организации (с клон или секция на територията на Община Варна)/.
- Предложеният проект не съответства на основната цел и приоритетите на дейност „Младежки проекти“ 2020г.
- Кандидатстващата организация е санкционирана, съгласно чл.24 от Наредбата при отчитане на проект по дейност „Младежки проекти“ от предходната година.
- Мисията и целите на организацията не съответстват на дейностите заложи в проекта.

6. Дирекция „Образование и младежки дейности“ не финансира проекти, чиито дейности са реализирани преди одобряване на проекта и извън срока на договора.

7. Организация може да кандидатства самостоятелно или като партньор.

8. При изпълнени формални критерии, проектното предложение се оценява и получава експертно становище на база на следните критерии:

Качество на проектното предложение съответствие с приоритети на програмата – 40 т.	1. Съответствие на проекта с приоритетите на програмата. 2. Аргументирана обосновка на проблема. 3. Ясни цели. 4. Адекватни на целите на проекта дейности.	
Ясен и изпълним график на дейностите по проекта – 20 т.	1. Реалистичност на графика на дейностите. 2. Логическа обвързаност и последователност на дейностите.	
Профил на участниците – 20 т.	1. Подходящо избрана целева група /преки участници/ в т.ч. участници от различни етнически групи и в неравностойно социално положение. 2. Активно включване на участниците в проекта.	

Бюджет на проекта – 40 т.	1.Реалистичност и ефективност на разходите. 2.Обвързаност на разходите с дейностите по проекта. 3.Пълна и ясна обосновка на бюджета. 4.Ефикасност на разходите.	
Капацитет на организацията – 10 т.	1.Опит на организацията в реализирането на младежки дейности / опит на екипа.	
Резултати и ефект от проекта – 20 т.	1.Устойчивост на резултатите. 2.Реалистичност и измеримост на очакваното въздействие върху целевата група.	

При покриване на критериите проектното предложение може да получи максимален брой **150** точки.

Забележка: Не подлежат на финансиране проектни предложения, оценени под 100 точки.

9.Бюджет - общия бюджет на програмата е 150 000 лв.

10.Неразделна част от документацията на проекта са:

- заверено от организацията **копие** на документ, удостоверяващ наличие на **разплащателна сметка на името на организацията**, издаден от съответната банка (с отразен адрес, IBAN и BIC код на банката).
- **декларация за липса на парични задължения** на организацията към държавата и общината /по образец/.
- **протокол от решение на Управителния съвет** за кандидатстване с предложението проект.
- **декларация** за липса на предпоставки по чл.6 от Наредбата /по образец/.

11. В съответствие със спецификата на проекта, се прилагат и допълнителни документи:

1. **декларация за партньорство**, при наличие на партньор(и), за поемане на конкретни ангажименти по проекта;
2. **препоръки** от институции и организации, гарантиращи осъществяването на проекта (ако е приложимо);
3. **други документи**, касаещи спецификата на проектното предложение.

12. Проектното предложение, както и съпътстващите го документи се подават на електронна платформа.

13. Получените в дирекция „Образование и младежки дейности“ документи за участие в конкурса не могат да се подменят и не се връщат на кандидатствалите организации.

14. Всяка организация трябва да съхранява оригиналите на договорите, както и кореспонденцията си с дирекция „Образование и младежки дейности“, съгласно изискванията на нормативната уредба на Република България.

15. В графика на дейностите по проекта не трябва да се предвиждат дейности със срок по-рано от **15 юли 2020 година** и по-късно от **15 октомври 2020 година**.

16. След подписването на договор от двете страни, организацията - изпълнител получава одобрените по проекта средства на два транша:

- **80% от одобрената сума - след подписване на договор**, при стартирането на проекта и след представяне на фактура от организацията в счетоводството на дирекция „Образование и младежки дейности“;
- **до 20% от одобрената сума – след цялостно (100%) отчитане** на проектите (финансово и съдържателно), представяне на фактура от организацията в счетоводството на дирекция „Образование и младежки дейности“ и подписване на приемо-предавателен протокол.

17. Разходи по дейностите на проекта се признават след датата на подписване на договора от двете страни.

18. Бюджетът се разпределя за:

1. Административните разходи по проекта са **до 20 % от общата одобрената сума на** проекта (разходи за управление на проекта /ръководител и счетоводител/ и разходи за офис консумативи - телефон, факс, куриерски, пощенски услуги и др.).

2. Преките разходи по проекта **не могат да бъдат по-малко от 80 % от общата одобрената сума на проекта**. Обвържете преките разходи с дейностите по проекта.

19. Дирекция „Образование и младежки дейности“ има право да осъществява контрол, на дейностите по проекта, да изисква и ползва всички материали, които са разработени по проекта. Организации, реализиращи проекти са задължени да осигурят достъп на проверяващите до дейностите и документацията на проекта.

20. Всички материали и публикации по проекта, трябва да съдържат логото на Община Варна, както и следния текст: “Проектът се реализира, с финансовата подкрепа на Община Варна”.

21. Всички срокове, упоменати в Наредбата, Указанието и другите съпътстващи документи, се отброяват в **календарни дни**.

22. Организация изпълнител, която не представи краен отчет (финансов и съдържателен) или е изразходвала средствата неправомерно, дължи връщането им, съгласно нормативната уредба на Република България. Същата се лишава от правото да кандидатства за бъдещо финансиране с проект пред дирекция „Образование и младежки дейности“, Община Варна за срок от четири години.

23.Електронната платформа ще бъде достъпна на сайта www.varnanamladite.com от 18 юни до 02 юли 2020 г.

24. Крайният срок за подаване на проектните предложения - електронната платформа е отворена **до 10:00 часа на 02.07.2020 г.** (четвъртък).

Отговори на възникнали въпроси може да получите:

от **18 юни до 02 юли** 2020 г.

от 10:00 – 12:00ч. и от 14:00 – 16:00ч.

на телефон:

Юлия Вълчева - 052/820 804

или на място:

стая 14, Отдел „Младежки дейности“

База “Младежки дом”,

бул. “Цар Освободител” № 27

e-mail:varnanamladite@gmail.com